GROUPE JTI

CATALOGUE RESSOURCES



Janvier à Décembre 2026

CENTRE DE FORMATION GROUPE JTI

SOMMAIRE

L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE 2

Les formateurs 2
L'équipe administrative 2

NOS FORMATIONS 3

La Réglementation du T.T Niveau 1 & Niveau 2 - 2026 3-4
Prise en main de TEMPO & BANCO Niveau 1 - 2026 5
Prise en main de TEMPO & BANCO Niveau 2 - 2026 6
Limiter son risque URSSAF - 2026 7
Les leviers de Marges en Agence - 2026 8
Management : Des fondamentaux à l'équipe performante - 2026 9
Les indispensables du management opérationnel - 2026 10
Piloter mon agence 2026 11
Définir et mettre en application sa stratégie de développement commercial 2026 12

NOS DATES DE FORMATION 13

Calendrier de formation Janvier à Décembre 2026 13-16

NOS DATES DE FORMATION PAR THÈMES 17

Calendrier pour :

Règlementation du travail temporaire 17
Limiter son risque URSSAF 17
Les leviers de Marges en Agence 18
Management : Des fondamentau à l'équipe performante 18
Prise en main de Tempo & Banco 19
Piloter mon agence 20
Les indispensables du management opérationnel 20
Définir et mettre en application sa stratégie de développement commercial 21

ACCÈS À LA FORMATION POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP 22

L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

LES FORMATEURS :



Florence GIGNOUX

Responsable Formation & Assistance
Formatrice en Réglementation du TT, Marges, URSSAF, Management et Pilotage

Besoin de formation sur le logiciel métier, ou sur la réglementation du Travail Temporaire ?

D'un accompagnement pour sourcer et gagner en visibilité auprès de vos candidats/clients ? Besoin d'un programme de formation sur mesure ?



Farah TABET

Formatrice logiciel Tempo & Banco



Elian CARAYOL

Responsable de secteur - Formateur commercial
Formateur stratégie commerciale

Notre expertise métier est à votre service.

L'ÉQUIPE ADMINISTRATIVE :



Charlotte PHILIBERT

Responsable Ingénierie Formation et Référente Handicap



Cécilia GOULEVITCH

Gestionnaire Formation Référente Handicap Junior



Floriane EYNARD

Gestionnaire Formation



Selma MAGHARBI

Gestionnaire Formation

Notre service formation gère votre budget, construit pour vous des plans de formation afin de bénéficier des fonds mutualisés d'AKTO.

Nous assurerons également une veille juridique en vous informant des nouveautés liées à la gestion de votre budget.

Nous gérons le suivi des prises en charge des formations effectuées aussi bien pour vos intérimaires que pour vos permanents.

Personnes formées 2025 : **45**
Satisfaction 2025 : **98%**

NOS FORMATIONS

LA RÉGLEMENTATION DU T.T NIVEAU 1 & NIVEAU 2 - 2026

DATES

Voir calendrier
Page 15

DURÉE

14h sur 2 jours (niv.1)
14h soit 2 jour (niv.2)

TARIF

3500€ HT (+ TVA 20%)
pour un groupe de 10 personnes maximum - Formation en intra (pour plus d'informations nous contacter au 04 72 19 81 29 ou formation@groupejti.com)

LIEU

Voir calendrier
Présentiel - Possibilité de déplacement si le nombre de participants est suffisant

La formation est totalement prise en charge par l'OPCO.

NIVEAU 1 :

Pré requis : Aucun.
Public : Assistant(e)s d'agences, commerciaux, responsables d'agences.
Objectifs opérationnels :

- Mettre en oeuvre le cadre juridique du travail temporaire et les obligations d'un employeur de TT.
- Rédiger les différents types de contrats de travail dans le respect des textes en vigueur et gérer leurs, aménagements.
- Préparer les éléments nécessaires à l'établissement en conformité des bulletins de payes des salariés intérimaires.
- Préserver leurs intérêts et ceux de leurs partenaires.

NIVEAU 2 :

Pré requis : Avoir participer à la formation niveau 1 ou avoir obtenu au moins 15/20 au QCM.
Public : Assistant(e)s d'agences, commerciaux, responsables d'agences.
Objectifs opérationnels :

- Mettre en oeuvre les éléments nécessaires pour déléguer dans le respect de la réglementation du TT.
- Rédiger les différents types de contrats de travail en respectant le formalisme obligatoire.
- Gérer les risques et leurs conséquences pour les différents acteurs.
- Se positionner face aux clients comme conseil et sécuriser leur relation commerciale.

Horaires : de 8h30/9h à 17h.
Modalités et délais d'accès : Via réception du bulletin d'inscription complété.
Inscription immédiate dans la limite des places disponibles et entrée en formation selon le calendrier défini.

À l'issue de la formation complète sera délivré(e) au stagiaire une certification/attestation de fin de formation, si le stagiaire a assisté à l'ensemble des modules de formationment prise en charge par l'OPCO.

NOS FORMATIONS

LA RÉGLEMENTATION DU T.T NIVEAU 1 & NIVEAU 2 - 2026

MÉTHODES MOBILISÉES :

Exposés et powerpoint projeté par vidéo-projection et exercices pratiques, questionnaires, démonstrations, évaluations, remise d'un support de formation.

MÉTHODES D'ÉVALUATION :

Les procédures d'évaluation peuvent comprendre des questionnaires (QCM) ou grilles d'évaluations ou des études de cas.

ACCESSIBILITÉ DES PSH :

Notre organisme de formation respecte les conditions d'accueil et d'accessibilité. Nos formations peuvent s'adapter à votre handicap. Contactez notre référent handicap Charlotte PHILIBERT – charlotte.philibert@groupejti.com

Personnes formées 2025 : **36**
Satisfaction 2025 : **99%**

NOS FORMATIONS

PRISE EN MAIN DE TEMPO & BANCO NIVEAU 1 – 2026

DATES

Voir calendrier
Page 17

DURÉE

31h sur 4.5 jours
Durée adaptable en fonction de vos besoins

TARIF

7000€ HT (+ TVA 20%)
pour un groupe de 6 personnes maximum - Formation en intra (pour plus d'informations nous contacter au 04 72 19 81 29 ou formation@groupejti.com)

LIEU

Voir calendrier
Présentiel - Possibilité de déplacement si le nombre de participants est suffisant

La formation est totalement prise en charge par l'OPCO.

Pré requis : Aucun.

Public : Assistant(e)s d'agences, commerciaux, responsables d'agences.

Objectifs opérationnels :

- Appliquer en agence l'ensemble des possibilités du logiciel d'application agence.
- Utiliser les fonctions du programme dans le respect de la réglementation du travail temporaire et en étroite relation avec le siège.
- Exécuter les méthodes de travail nécessaires pour optimiser la saisie de tous les éléments générant payes et factures.

Horaires : de 8h30/9h à 17h (le vendredi fin de la formation à 12h).

Modalités et délais d'accès : Via réception du bulletin d'inscription complété.
Inscription immédiate dans la limite des places disponibles et entrée en formation selon le calendrier défini.

À l'issue de la formation complète sera délivré(e) au stagiaire une certification/attestation de fin de formation, si le stagiaire a assisté à l'ensemble des modules de formationment prise en charge par l'OPCO.

MÉTHODES MOBILISÉES :

Exposés et powerpoint projeté par vidéo-projection et exercices pratiques, questionnaires, démonstrations, évaluations, remise d'un support de formation.

MÉTHODES D'ÉVALUATION :

Les procédures d'évaluation peuvent comprendre des questionnaires (QCM) ou grilles d'évaluations ou des études de cas.

ACCESSIBILITÉ DES PSH :

Notre organisme de formation respecte les conditions d'accueil et d'accessibilité. Nos formations peuvent s'adapter à votre handicap. Contactez notre référent handicap Charlotte PHILIBERT – charlotte.philibert@groupejti.com

Personnes formées 2025 : **13**
Satisfaction 2025 : **100%**

NOS FORMATIONS

PRISE EN MAIN DE TEMPO & BANCO NIVEAU 2 - 2026

DATES

Voir calendrier
Page 17

DURÉE

14h sur 2 jours

TARIF

3500€ HT (+ TVA 20%)
pour un groupe de 6 personnes maximum - Formation en intra (pour plus d'informations nous contacter au 04 72 19 81 29 ou formation@groupejti.com)

LIEU

Voir calendrier
Présentiel - Possibilité de déplacement si le nombre de participants est suffisant

La formation est totalement prise en charge par l'OPCO.

Pré requis : Avoir obtenu à minima 3 « autonomies » /5 au QCM téléphonique. OU avoir participé à la niveau 1.

Public : Assistant(e)s d'agences, commerciaux, responsables d'agences.

Objectifs opérationnels :

- Mettre en pratique l'ensemble des possibilités du logiciel d'application agence.
- Utiliser les fonctions du programme dans le respect de la réglementation du travail temporaire et en étroite relation avec le siège.
- Exécuter les méthodes de travail nécessaires pour optimiser la saisie de tous les éléments générant payes et factures.

Horaires : de 8h30/9h à 17h.

Modalités et délais d'accès : Via réception du bulletin d'inscription complété.
Inscription immédiate dans la limite des places disponibles et entrée en formation selon le calendrier défini.

À l'issue de la formation complète sera délivré(e) au stagiaire une certification/attestation de fin de formation, si le stagiaire a assisté à l'ensemble des modules de formationment prise en charge par l'OPCO.

MÉTHODES MOBILISÉES :

Exposés et powerpoint projeté par vidéo-projection et exercices pratiques, questionnaires, démonstrations, évaluations, remise d'un support de formation.

MÉTHODES D'ÉVALUATION :

Les procédures d'évaluation peuvent comprendre des questionnaires (QCM) ou grilles d'évaluations ou des études de cas.

ACCESSIBILITÉ DES PSH :

Notre organisme de formation respecte les conditions d'accueil et d'accessibilité. Nos formations peuvent s'adapter à votre handicap. Contactez notre référent handicap Charlotte PHILIBERT – charlotte.philibert@groupejti.com

Personnes formées 2025 : **11**
Satisfaction 2025 : **100%**

NOS FORMATIONS

LIMITER SON RISQUE URSSAF – 2026

DATES

Voir calendrier
Page 15

DURÉE

7h sur 1 jour

TARIF

1750€ HT (+ TVA 20%)
pour un groupe de 14 personnes maximum - Formation en intra (pour plus d'informations nous contacter au 04 72 19 81 29 ou formation@groupejti.com)

LIEU

Voir calendrier
Présentiel - Possibilité de déplacement si le nombre de participants est suffisant

La formation est totalement prise en charge par l'OPCO.

Pré requis : Aucun.
Public : Assistant(e)s d'agences, commerciaux, responsables d'agences.
Objectifs opérationnels :

- Maîtriser le cadre réglementaire en matière de frais professionnels.
- Repérer les situations à risque vis-à-vis d'un contrôle de l'URSSAF.
- Etablir les bulletins de payes des salariés intérimaires en conformité grâce à l'obtention des éléments nécessaires.
- Préserver leurs intérêts et ceux de leurs partenaires.

Horaires : de 8h30/9h à 17h.
Modalités et délais d'accès : Via réception du bulletin d'inscription complété.
Inscription immédiate dans la limite des places disponibles et entrée en formation selon le calendrier défini.

À l'issue de la formation complète sera délivré(e) au stagiaire une certification/attestation de fin de formation, si le stagiaire a assisté à l'ensemble des modules de formationment prise en charge par l'OPCO.

MÉTHODES MOBILISÉES :

Exposés et powerpoint projeté par vidéo-projection et exercices pratiques, questionnaires, démonstrations, évaluations, remise d'un support de formation.

MÉTHODES D'ÉVALUATION :

Les procédures d'évaluation peuvent comprendre des questionnaires (QCM) ou grilles d'évaluations ou des études de cas.

ACCESSIBILITÉ DES PSH :

Notre organisme de formation respecte les conditions d'accueil et d'accessibilité. Nos formations peuvent s'adapter à votre handicap. Contactez notre référent handicap Charlotte PHILIBERT – charlotte.philibert@groupejti.com

Personnes formées 2025 : **4**
Satisfaction 2025 : **99%**

NOS FORMATIONS

LES LEVIERS DE MARGES EN AGENCE - 2026

DATES

Voir calendrier
Page 16

DURÉE

7h sur 1 jour

TARIF

1750€ HT (+ TVA 20%)
pour un groupe de 14 personnes maximum - Formation en intra (pour plus d'informations nous contacter au 04 72 19 81 29 ou formation@groupejti.com)

LIEU

Voir calendrier
Présentiel - Possibilité de déplacement si le nombre de participants est suffisant

La formation est totalement prise en charge par l'OPCO.

Pré requis : Aucun.
Public : Assistant(e)s d'agences, commerciaux, responsables d'agences.
Objectifs opérationnels :

- Maitriser les leviers de la marge.
- Optimiser et améliorer la rentabilité.
- Limiter les fuites de marges.
- Être capable de valoriser sa différence.
- Défendre son prix.

Horaires : de 8h30/9h à 17h.
Modalités et délais d'accès : Via réception du bulletin d'inscription complété.
Inscription immédiate dans la limite des places disponibles et entrée en formation selon le calendrier défini.

À l'issue de la formation complète sera délivré(e) au stagiaire une certification/attestation de fin de formation, si le stagiaire a assisté à l'ensemble des modules de formationment prise en charge par l'OPCO.

MÉTHODES MOBILISÉES :

Exposés et powerpoint projeté par vidéo-projection et exercices pratiques, questionnaires, démonstrations, évaluations, remise d'un support de formation.

MÉTHODES D'ÉVALUATION :

Les procédures d'évaluation peuvent comprendre des questionnaires (QCM) ou grilles d'évaluations ou des études de cas.

ACCESSIBILITÉ DES PSH :

Notre organisme de formation respecte les conditions d'accueil et d'accessibilité. Nos formations peuvent s'adapter à votre handicap. Contactez notre référent handicap Charlotte PHILIBERT – charlotte.philibert@groupejti.com

NOS FORMATIONS

MANAGEMENT : DES FONDAMENTAUX À L'ÉQUIPE PERFORMANTE - 2026

DATES

Voir calendrier
Page 16

DURÉE

21h sur 2 jours (partie 1)
+ 1 jour (partie 2)

TARIF

3500€ HT (1) + 300€ HT / personne (2) (+ TVA 20%)
pour un groupe de 6 personnes maximum -
(pour plus d'informations nous contacter au 04 72 19 81 29 ou formation@groupejti.com)

LIEU

Voir calendrier
Présentiel - Possibilité de déplacement si le nombre de participants est suffisant

La formation est totalement prise en charge par l'OPCO.

Pré requis : Aucun.

Public : Manager d'agence.

Objectifs opérationnels :

- Identifier son mode de fonctionnement intérieur afin d'éviter les pièges relationnels et améliorer ses relations professionnelles.
- Diagnostiquer son style managérial et définir ses axes de progrès.
- Identifier le niveau de maturité de ses collaborateurs et de son équipe, et adapter son management.
- Connaitre les outils pour accompagner son équipe vers l'équipe performante.

Horaires : de 8h30/9h à 17h.

Modalités et délais d'accès : Via réception du bulletin d'inscription complété.
Inscription immédiate dans la limite des places disponibles et entrée en formation selon le calendrier défini.

À l'issue de la formation complète sera délivré(e) au stagiaire une certification/attestation de fin de formation, si le stagiaire a assisté à l'ensemble des modules de formationment prise en charge par l'OPCO.

MÉTHODES MOBILISÉES :

Exposés et powerpoint projeté par vidéo-projection et exercices pratiques, questionnaires, démonstrations, évaluations, remise d'un support de formation.

MÉTHODES D'ÉVALUATION :

Les procédures d'évaluation peuvent comprendre des questionnaires (QCM) ou grilles d'évaluations ou des études de cas.

ACCESSIBILITÉ DES PSH :

Notre organisme de formation respecte les conditions d'accueil et d'accessibilité. Nos formations peuvent s'adapter à votre handicap. Contactez notre référent handicap Charlotte PHILIBERT – charlotte.philibert@groupejti.com

NOUVEAUTÉ

NOS FORMATIONS

MANAGEMENT NIVEAU 2 – LES INDISPENSABLES DU MANAGEMENT OPÉRATIONNEL –2026

DATES

Voir calendrier
Page 17

DURÉE

14h sur 2 jours

TARIF

3500€ HT (+ TVA 20%)
pour un groupe de 8 personnes maximum - (pour plus d'informations nous contacter au 04 72 19 81 29 ou formation@groupejti.com)

LIEU

Voir calendrier
Présentiel - Possibilité de déplacement si le nombre de participants est suffisant

La formation est totalement prise en charge par l'OPCO.

Pré requis : Avoir participer à la Formation Management des Fondamentaux à l'Équipe Performante.

Public : Manager d'agence.

Objectifs opérationnels :

- Consolider la posture managériale et Appréhender les outils essentiels du management opérationnel.
- Communiquer en bienveillance et s'adapter aux interlocuteurs.
- Conduire efficacement les entretiens et réunions.
- Améliorer la communication écrite professionnelle.

Horaires : de 8h30/9h à 17h.

Modalités et délais d'accès : Via réception du bulletin d'inscription complété.
Inscription immédiate dans la limite des places disponibles et entrée en formation selon le calendrier défini.

À l'issue de la formation complète sera délivré(e) au stagiaire une certification/attestation de fin de formation, si le stagiaire a assisté à l'ensemble des modules de formationment prise en charge par l'OPCO.

MÉTHODES MOBILISÉES :

Exposés et powerpoint projeté par vidéo-projection et exercices pratiques, questionnaires, démonstrations, évaluations, remise d'un support de formation.

MÉTHODES D'ÉVALUATION :

Les procédures d'évaluation peuvent comprendre des questionnaires (QCM) ou grilles d'évaluations ou des études de cas.

ACCESSIBILITÉ DES PSH :

Notre organisme de formation respecte les conditions d'accueil et d'accessibilité. Nos formations peuvent s'adapter à votre handicap. Contactez notre référent handicap Charlotte PHILIBERT – charlotte.philibert@groupejti.com

Personnes formées 2025 : **13**
Satisfaction 2025 : **94%**

NOS FORMATIONS

PILOTER MON AGENCE - 2026

DATES

Voir calendrier
Page 17

DURÉE

14h sur 2 jours

TARIF

3500€ HT (+ TVA 20%)
pour un groupe de 10 personnes maximum - (pour plus d'informations nous contacter au 04 72 19 81 29 ou formation@groupejti.com)

LIEU

Voir calendrier
Présentiel - Possibilité de déplacement si le nombre de participants est suffisant

La formation est totalement prise en charge par l'OPCO.

Pré requis : Aucun.

Public : Manager d'agence et tuteurs.

Objectifs opérationnels :

- Définir et suivre les indicateurs clés de performance (KPI) de leur agence.
- Structurer, animer et développer leur équipe au quotidien.
- Organiser les processus administratifs essentiels à la bonne gestion de l'agence.
- Mettre en oeuvre une stratégie commerciale adaptée au recrutement et au développement client.
- Élaborer un plan d'actions personnalisé pour améliorer la performance globale de leur agence.

Horaires : de 8h30/9h à 17h.

Modalités et délais d'accès : Via réception du bulletin d'inscription complété.
Inscription immédiate dans la limite des places disponibles et entrée en formation selon le calendrier défini.

À l'issue de la formation complète sera délivré(e) au stagiaire une certification/attestation de fin de formation, si le stagiaire a assisté à l'ensemble des modules de formationment prise en charge par l'OPCO.

MÉTHODES MOBILISÉES :

Exposés et powerpoint projeté par vidéo-projection et exercices pratiques, questionnaires, démonstrations, évaluations, remise d'un support de formation.

MÉTHODES D'ÉVALUATION :

Les procédures d'évaluation peuvent comprendre des questionnaires (QCM) ou grilles d'évaluations ou des études de cas.

ACCESSIBILITÉ DES PSH :

Notre organisme de formation respecte les conditions d'accueil et d'accessibilité. Nos formations peuvent s'adapter à votre handicap. Contactez notre référent handicap Charlotte PHILIBERT – charlotte.philibert@groupejti.com

NOS FORMATIONS

DÉFINIR ET METTRE EN APPLICATION SA STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL - 2026

DATES

Voir calendrier
Page 18

DURÉE

14h sur 2 jours

TARIF

400€ HT /personne (+ TVA 20%)
pour un groupe de 12 personnes maximum - (pour plus d'informations nous contacter au 04 72 19 81 29 ou formation@groupejti.com)

LIEU

Voir calendrier
Présentiel - Possibilité de déplacement si le nombre de participants est suffisant

La formation est totalement prise en charge par l'OPCO.

Pré requis : Aucun.

Public : Assistant(e)s d'agences, commerciaux, responsables d'agences.

Objectifs opérationnels :

- Mettre en oeuvre le cadre du marché et de la relation tripartite.
- Identifier les prospects et organiser sa démarche.
- Mener un entretien commercial.
- Mettre en oeuvre les leviers de marges.
- Animer son vivier de clients et intérimaires.

Horaires : de 8h30/9h à 17h.

Modalités et délais d'accès : Via réception du bulletin d'inscription complété.
Inscription immédiate dans la limite des places disponibles et entrée en formation selon le calendrier défini.

À l'issue de la formation complète sera délivré(e) au stagiaire une certification/attestation de fin de formation, si le stagiaire a assisté à l'ensemble des modules de formationment prise en charge par l'OPCO.

MÉTHODES MOBILISÉES :

Exposés et powerpoint projeté par vidéo-projection et exercices pratiques, questionnaires, démonstrations, évaluations, remise d'un support de formation.

MÉTHODES D'ÉVALUATION :

Les procédures d'évaluation peuvent comprendre des questionnaires (QCM) ou grilles d'évaluations ou des études de cas.

ACCESSIBILITÉ DES PSH :

Notre organisme de formation respecte les conditions d'accueil et d'accessibilité. Nos formations peuvent s'adapter à votre handicap. Contactez notre référent handicap Charlotte PHILIBERT – charlotte.philibert@groupejti.com

NOS DATES DE FORMATIONS

CALENDRIER DE FORMATION JANVIER À DÉCEMBRE 2026

THÈME	DATES	INTERVENANT	LIEU
Stratégie commerciale	14 au 15/01/2026	Elian CARAYOL	Paris
Réglementation du Travail Temporaire	19 au 20/01/2026	Florence GIGNOUX	Paris
Prise en main de Tempo & Banco Niveau 2	20 au 21/01/2026	Farah TABET	Paris
Prise en main de Tempo & Banco	26 au 30/01/2026	Farah TABET	Lyon
Piloter mon agence	28 au 29/01/2026	Florence GIGNOUX	Paris
Prise en main de Tempo & Banco	23 au 27/02/2026	Farah TABET	Lyon
Réglementation du Travail Temporaire	10 au 11/03/2026	Florence GIGNOUX	Réunion
Les leviers de marges en agence	12/03/2026	Florence GIGNOUX	Réunion
Prise en main de Tempo & Banco Niveau 2	16 au 17/03/2026	Florence GIGNOUX	Réunion
Prise en main de Tempo & Banco Niveau 2	17 au 18/03/2026	Farah TABET	Gaillac
Prise en main de Tempo & Banco	23 au 27/03/2026	Farah TABET	Lyon
Stratégie commerciale	25 au 26/03/2026	Elian CARAYOL	Paris
Réglementation du Travail Temporaire	01 au 02/04/2026	Florence GIGNOUX	Lyon

Possibilité d'organisation à Paris en fonction des participants ; Juridique, management, Urssaf, marges et pilotage.

NOS DATES DE FORMATIONS

CALENDRIER DE FORMATION JANVIER À DÉCEMBRE 2026

THÈME	DATES	INTERVENANT	LIEU
Réglementation du Travail Temporaire Niveau 2	14 au 15/04/2026	Florence GIGNOUX	Lyon
Les indispensables du management opérationnel	22 au 23/04/2026	Florence GIGNOUX	Lyon
Prise en main de Tempo & Banco	27 au 30/04/2026	Farah TABET	Lyon
Limiter le risque URSSAF	28/04/2026	Florence GIGNOUX	Paris
Les leviers de marges en agence	29/04/2026	Florence GIGNOUX	Paris
Règlementation du Travail Temporaire	18 au 19/05/2026	Florence GIGNOUX	Guyane
Réglementation du Travail Temporaire Niveau 2	20 au 21/05/2026	Florence GIGNOUX	Guyane
Des fondamentaux à l'équipe performante 2 Partie 1	27 au 28/05/2026	Florence GIGNOUX	Paris
Prise en main de Tempo & Banco Niveau 2	09 au 10/06/2026	Farah TABET	Saint-Malo
Prise en main de Tempo & Banco	22 au 26/06/2026	Farah TABET	Lyon
Des fondamentaux à l'équipe performante 2 Partie 2	30/06/2026	Florence GIGNOUX	Paris
Les indispensables du management opérationnel	20 au 21/07/2026	Florence GIGNOUX	Guyane

Possibilité d'organisation à Paris en fonction des participants ; Juridique, management, Urssaf, marges et pilotage.

NOS DATES DE FORMATIONS

CALENDRIER DE FORMATION JANVIER À DÉCEMBRE 2026

THÈME	DATES	INTERVENANT	LIEU
Piloter mon agence	22 au 23/07/2026	Florence GIGNOUX	Guyane
Réglementation du Travail Temporaire Niveau 2	27 au 28/07/2026	Florence GIGNOUX	Guyane
Des fondamentaux à l'équipe performante N1 Partie 1	29 au 30/07/2026	Florence GIGNOUX	Guyane
Prise en main de Tempo & Banco	08 au 11/09/2026	Farah TABET	Lyon
Les indispensables du management opérationnel	15 au 16/09/2026	Florence GIGNOUX	Paris
Réglementation du travail temporaire	22 au 23/09/2026	Florence GIGNOUX	Lyon
Piloter mon agence	29 au 30/09/2026	Florence GIGNOUX	Paris
Prise en main de Tempo & Banco	12 au 16/10/2026	Farah TABET	Lyon

Possibilité d'organisation à Lyon en fonction des participants ; Juridique, management, Urssaf, marges et pilotage.

NOS DATES DE FORMATIONS

CALENDRIER DE FORMATION JANVIER À DÉCEMBRE 2026

THÈME	DATES	INTERVENANT	LIEU
Prise en main de Tempo & Banco	26 AU 30/10/2026	Farah TABET	Lyon
Des fondamentaux à l'équipe performante N1 Partie 1	17 au 18/11/2026	Florence GIGNOUX	PARIS
Stratégie commerciale	25 au 26/11/2026	Elian CARAYOL	Paris
Des fondamentaux à l'équipe performante N1 Partie 2	16/12/2026	Florence GIGNOUX	Paris
Prise en main de Tempo & Banco	15 au 18/12/2026	Farah TABET	Lyon

Possibilité d'organisation à Paris en fonction des participants ; Juridique, management, Urssaf, marges et pilotage.

NOS DATES DE FORMATIONS

CALENDRIER POUR LA RÈGLEMENTATION DU TRAVAIL TEMPORAIRE

THÈME	DATES	LIEU
JURIDIQUE	19 au 20/01/2026	Paris
	10 au 11/03/2026	Réunion
	01 au 02/04/2026	Lyon
	14 au 15/04/2026 Niveau 2	Lyon
	18 au 19/05/2026	Guyane
	20 au 21/05/2026 Niveau 2	Guyane
	27 au 28/07/2026	Guyane
	22 au 23/09/2026	Lyon

Possibilité d'organisation à Paris en fonction des participants ; Juridique, management, Urssaf, marges et pilotage.

CALENDRIER POUR LIMITER LES RISQUES URSSAF

THÈME	DATES	LIEU
URSSAF	28/04/2026	Paris

Possibilité d'organisation à Paris en fonction des participants ; Juridique, management, Urssaf, marges et pilotage.

NOS DATES DE FORMATIONS

CALENDRIER POUR LES LEVIERS DE MARGES EN AGENCES

THÈME	DATES	LIEU
MARGES	12/03/2026	Réunion
	29/04/2026	Paris

Possibilité d'organisation à Paris en fonction des participants ; Juridique, management, Urssaf, marges et pilotage.

CALENDRIER POUR MANAGEMENT : DES FONDAMENTAUX À L'ÉQUIPE PERFORMANTE

THÈME	DATES	LIEU
MANAGEMENT	Management 2-P1 27 au 28/05/2026	Paris
	Management 2-P2 30/06/2026	Paris
	Management N1-P1 29 au 30/07/2026	Guyane
	Management N1 -P1 17 AU 18/11/2026	Paris
	Management N1 - P2 16/12/2026	Paris

Possibilité d'organisation à Paris en fonction des participants ; Juridique,management,Urssaf,marges et pilotage.

NOS DATES DE FORMATIONS

CALENDRIER POUR LA PRISE EN MAIN DE TEMPO & BANCO

THÈME	DATES	LIEU
LOGICIEL	20 au 21/01/2026 Niveau 2	Paris
	26 au 30/01/2026	Lyon
	23 au 27/02/2026	Lyon
	16 au 17/03/2026	Réunion
	17 au 18/03/2026 Niveau 2	Gaillac
	23 au 27/03/2026	Lyon
	27 au 30/04/2026	Lyon
	09 au 10/06/2026 Niveau 2	Saint-Malo
	22 au 26/06/2026	Lyon
	08 au 11/09/2026	Lyon
	12 au 16/10/2026	Lyon
	26 au 31/10/2026	Lyon
	15 au 18/12/2026	Lyon

Possibilité d'organisation à Paris en fonction des participants ; Juridique, management, Urssaf, marges et pilotage.

NOS DATES DE FORMATIONS

CALENDRIER POUR PILOTER MON AGENCE

THÈME	DATES	LIEU
PILOTER MON AGENCE	28 au 29/01/2026	Paris
	22 au 23/07/2026	Guyane
	29 au 30/09/2026	Paris

Possibilité d'organisation à Paris en fonction des participants ; Juridique, management, Urssaf, marges et pilotage.

CALENDRIER POUR MANAGEMENT NIVEAU 2 : LES INDISPENSABLES DU MANAGEMENT OPÉRATIONNEL

THÈME	DATES	LIEU
MANAGEMENT OPERATIONNEL	22 au 23/04/2026	Lyon
	20 AU 21/07/2026	Guyane
	15 AU 16/09/2026	Paris

Possibilité d'organisation à Paris en fonction des participants ; Juridique, management, Urssaf, marges et pilotage.

NOS DATES DE FORMATIONS

CALENDRIER POUR LA STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL

THÈME	DATES	LIEU
COMMERCIALE	14 au 15/01/2026	Paris
	25 au 26/03/2026	Paris

Possibilité d'organisation à Paris en fonction des participants ; Juridique, management, Urssaf, marges et pilotage.

ACCÈS À LA FORMATION POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Notre centre de formation accorde une importanceparticulière à l'accueil despersonnes en situation de handicap (PSH). Quelle que soit la modalité de la formation choisie, nous vous recommandons de signaler, dès votre inscription, la nature de votre handicap ainsi que vos besoins spécifiques, afin de vous accueillir dans des conditions optimales.

ACCÈS À NOS FORMATIONS EN PRÉSENTIEL

Pour les personnes à mobilité réduite → Nous prenons soin de sélectionner des salles dans des endroits facilement accessibles en transports en commun et qui offrent aux alentours des commerces et des services.

Pour les personnes atteintes d'un handicap visuel → Nos supports de formation sont adaptés à leurs besoins (impression des supports pédagogiques avec une police adaptées à la vue des participants).
Elle est mise à leur disposition en amont de la formation afin que le participant puisse le transcrire en braille à l'aide de son logiciel personnel.
Par ailleurs, les chiens guides et d'assistance sont les bienvenus dans notre centre pour accompagner leurs maîtres.

Pour les personnes atteintes d'un handicap auditif → Une place peut être ouverte à un traducteur en langue des signes, avec une coordination en amont de la formation avec le formateur.

Covid – 19 → Depuis le début de la pandémie de Covid-19, nos formateurs sont équipés d'un masque homologué. Nos salles sont équipées de plexi glace pour séparer les participants et du Gel hydroalcoolique est mis à disposition. Nous prenons le soin d'aérer la salle à chaque pause.

LA FORMATION PROFESIONNELLE :

Si vous êtes en situation de handicap, des dispositifs d'informations existent pour répondre à toutes vos questions :

- Pour élaborer votre projet de formation, vous informer sur les financements possibles : monparcourshandicap.gouv.fr
- Pour trouver l'acteur qui peut répondre à vos besoins : la liste des contacts de l'Agefiph.