



# CATALOGUE RESSOURCES

Janvier à Juin 2026

**CENTRE DE FORMATION  
GROUPE JTI**

# SOMMAIRE

## **L'équipe Pédagogique .....** 2

- Les formateurs :..... 2
- L'équipe administrative :..... 2

## **Nos Formations .....** 3

- La Réglementation du T.T Niveau 1 & Niveau 2 - 2026..... 3
- Prise en main de TEMPO & BANCO Niveau 1 - 2026..... 5
- Prise en main de TEMPO & BANCO Niveau 2 - 2026..... 6
- Limiter son risque URSSAF - 2026 ..... 7
- Les leviers de Marges en Agence - 2026 ..... 8
- Management : Des fondamentaux à l'équipe performante - 2026 ..... 9
- Les indispensables du management opérationnel - 2026 ..... 10
- Piloter mon agence 2026 ..... 11
- Définir et mettre en application sa stratégie de développement commercial 2026..... 12



## **Nos Dates de Formation .....** 13

- Calendrier de formation Janvier à Juin 2026..... 13-14

## **Nos dates de formation par thèmes .....** 15

- Calendrier pour la Réglementation du travail temporaire..... 15
- Calendrier pour Limiter son risque URSSAF ..... 15
- Calendrier pour Les Leviers de Marges en Agences..... 16
- Calendrier pour Management : Des fondamentaux à l'équipe performante..... 16
- Calendrier pour la Prise en main de Tempo & Banco ..... 17
- Calendrier pour Piloter mon agence ..... 17
- Calendrier pour Les indispensables du management opérationnel ..... 17
- Calendrier pour Définir et mettre en application sa stratégie de développement commercial..... 18

## L'équipe Pédagogique

### Les formateurs :



**Florence GIGNOUX**  
Responsable Formation & Assistance  
Formatrice en Réglementation du TT,  
Marges, URSSAF, Management et Pilotage



**Yudelkis Rijo-Hernandez**  
Responsable Adjointe Service Assistance  
Formatrice sur les Logiciels  
Tempo & Banco



**Farah TABET**  
Formatrice Logiciel Tempo & Banco



**Elian CARAYOL**  
Responsable de secteur- formateur commercial  
Formateur stratégie commerciale

*Besoin de formation sur le logiciel métier, ou sur la réglementation du Travail Temporaire ?*

*D'un accompagnement pour sourcer et gagner en visibilité auprès de vos candidats/clients ?  
Besoin d'un programme de formation sur mesure ?*

*Notre expertise métier est à votre service.*

### L'équipe administrative :



**Charlotte PHILIBERT**  
Responsable Ingénierie Formation et Référente Handicap



**Cécilia GOULEVITCH**  
Gestionnaire Formation Référente Handicap Junior



**Floriane EYNARD**  
Gestionnaire Formation



**Sarah OURAK**  
Assistante Formation en Alternance

Notre service formation gère votre budget, construit pour vous des plans de formation afin de bénéficier des fonds mutualisés d'AKTO.

Nous assurerons également une veille juridique en vous informant des nouveautés liées à la gestion de votre budget.

Nous gérons le suivi des prises en charge des formations effectuées aussi bien pour vos intérimaires que pour vos permanents.

#### Inscription et renseignements

[charlotte.philibert@groupejti.com](mailto:charlotte.philibert@groupejti.com) & [formation@groupejti.com](mailto:formation@groupejti.com)

Tél : 04.72.19.81.29

## Nos Formations

### La Réglementation du T.T Niveau 1 & Niveau 2 - 2026

**Dates :** voir calendrier (page 15)

**Durée :** 14h sur 2 jours (Niv 1) – 14h soit 2 jours (Niv 2)

**Tarif :** 3500€ HT (+ TVA 20%) pour un groupe de 14 personnes maximum - Formation en intra (pour plus d'informations nous contacter au 04.72.19.81.29 ou [formation@groupejti.com](mailto:formation@groupejti.com))

*La formation est totalement prise en charge par l'OPCO.*

**Lieu :** cf. calendrier (**Présentiel**) (**possibilité de déplacement si nombre de participants suffisant**) –

#### **NIVEAU 1 :**

Prérequis : Aucun.

Public : Assistant(e)s d'agences, commerciaux, responsables d'agences

#### **Objectifs opérationnels :**

- ✓ Mettre en œuvre le cadre juridique du travail temporaire et les obligations d'un employeur de TT.
- ✓ Rédiger les différents types de contrats de travail dans le respect des textes en vigueur et gérer leurs, aménagements.
- ✓ Préparer les éléments nécessaires à l'établissement en conformité des bulletins de payes des salariés intérimaires.
- ✓ Préserver leurs intérêts et ceux de leurs partenaires.

#### **NIVEAU 2 :**

Prérequis : *Avoir participer à la formation niveau 1 ou avoir obtenu au moins 15/20 au QCM.*

Public : Assistant(e)s d'agences, commerciaux, responsables d'agences

#### **Objectifs opérationnels :**

- ✓ Mettre en œuvre les éléments nécessaires pour déléguer dans le respect de la réglementation du TT.
- ✓ Rédiger les différents types de contrats de travail en respectant le formalisme obligatoire.
- ✓ Gérer les risques et leurs conséquences pour les différents acteurs.
- ✓ Se positionner face aux clients comme conseil et sécuriser leur relation commerciale.

**Horaires :** de 8H30/9h à 17h

**Modalités et délais d'accès :** Via réception du bulletin d'inscription complété.

Inscription immédiate dans la limite des places disponibles et entrée en formation selon le calendrier défini.

A l'issue de la formation complète sera délivré(e) au stagiaire une certification/attestation de fin de formation,  
si le stagiaire a assisté à l'ensemble des modules de formation

*Méthodes mobilisées : Exposés et powerpoint projeté par vidéoprojection et exercices pratiques, questionnaires, démonstrations, évaluations, remise d'un support de formation.*

*Modalités d'évaluation : Les procédures d'évaluation peuvent comprendre des questionnaires (QCM) ou grilles d'évaluations ou des études de cas.*

*Accessibilité des PSH : Notre organisme de formation respecte les conditions d'accueil et d'accessibilité. Nos formations peuvent s'adapter à votre handicap. Contactez notre référent handicap Charlotte PHILIBERT – [charlotte.philibert@groupejti.com](mailto:charlotte.philibert@groupejti.com)*



## Prise en main de *TEMPO & BANCO* Niveau 1 - 2026

**Dates** : voir calendrier (*page 17*)

**Durée** : 31h sur 4.5 jours (Durée adaptable en fonction de vos besoins)

**Tarif** : 7500€ HT (+ TVA 20%) pour un groupe de 6 personnes maximum - Formation en intra (pour plus d'informations nous contacter au 04.72.19.81.29 ou [formation@groupejti.com](mailto:formation@groupejti.com))

*La formation est totalement prise en charge par l'OPCO.*

**Lieu** : cf. calendrier (**Présentiel**) (*possibilité de déplacement si nombre de participants suffisant*)

**Prérequis** : Aucun.

**Public** : Assistant(e)s d'agences, commerciaux, responsables d'agences

### Objectifs opérationnels :

- ✓ Appliquer en agence l'ensemble des possibilités du logiciel d'application agence.
- ✓ Utiliser les fonctions du programme dans le respect de la réglementation du travail temporaire et en étroite relation avec le siège.
- ✓ Exécuter les méthodes de travail nécessaires pour optimiser la saisie de tous les éléments générant payes et factures.

**Horaires** : de 8H30/9h à 17h (le vendredi fin de la formation à 12h)

**Modalités et délais d'accès** : Via réception du bulletin d'inscription complété.

Inscription immédiate dans la limite des places disponibles et entrée en formation selon le calendrier défini.

A l'issue de la formation complète sera délivré(e) au stagiaire une certification/attestation de fin de formation,  
si le stagiaire a assisté à l'ensemble des modules de formation

**Méthodes mobilisées** : Exposés et powerpoint projeté parvidéoprojection et exercices pratiques, questionnaires, démonstrations, évaluations, remise d'un support de formation.

**Modalités d'évaluation** : Les procédures d'évaluation peuvent comprendre des questionnaires (QCM) ou grilles d'évaluations ou des études de cas.

**Accessibilité des PSH** : Notre organisme de formation respecte les conditions d'accueil et d'accessibilité. Nos formations peuvent s'adapter à votre handicap. Contactez notre référent handicap Charlotte PHILIBERT – [charlotte.philibert@groupejti.com](mailto:charlotte.philibert@groupejti.com)

### Inscription et renseignements

[charlotte.philibert@groupejti.com](mailto:charlotte.philibert@groupejti.com) & [formation@groupejti.com](mailto:formation@groupejti.com)

Tél : 04.72.19.81.29

Document mis à jour le

21/01/2026

## Prise en main de TEMPO & BANCO Niveau 2 - 2026

**Dates** : voir calendrier (page 17)

**Durée** : 14h sur 2 jours

**Tarif** : 3500€ HT (+ TVA 20%) pour un groupe de 6 personnes maximum - Formation en intra (pour plus d'informations nous contacter au 04.72.19.81.29 ou [formation@groupejti.com](mailto:formation@groupejti.com))

*La formation est totalement prise en charge par l'OPCO.*

**Lieu** : cf. calendrier (**Présentiel**) (**possibilité de déplacement si nombre de participants suffisant**)

**Prérequis** : Avoir obtenu à minima 3 « autonomies » /5 au QCM téléphonique. OU avoir participé à la niveau 1.

**Public** : Assistant(e)s d'agences, commerciaux, responsables d'agences

### Objectifs opérationnels :

- ✓ Mettre en pratique l'ensemble des possibilités du logiciel d'application agence.
- ✓ Utiliser les fonctions du programme dans le respect de la réglementation du travail temporaire et en étroite relation avec le siège.
- ✓ Exécuter les méthodes de travail nécessaires pour optimiser la saisie de tous les éléments générant payes et factures.

**Horaires** : de 8H30/9h à 17h

**Modalités et délais d'accès** : Via réception du bulletin d'inscription complété.

Inscription immédiate dans la limite des places disponibles et entrée en formation selon le calendrier défini.

A l'issue de la formation complète sera délivré(e) au stagiaire une certification/attestation de fin de formation,  
si le stagiaire a assisté à l'ensemble des modules de formation

**Méthodes mobilisées** : Exposés et powerpoint projeté parvidéoprojection et exercices pratiques, questionnaires, démonstrations, évaluations, remise d'un support de formation.

**Modalités d'évaluation** : Les procédures d'évaluation peuvent comprendre des questionnaires (QCM) ou grilles d'évaluations ou des études de cas.

**Accessibilité des PSH** : Notre organisme de formation respecte les conditions d'accueil et d'accessibilité. Nos formations peuvent s'adapter à votre handicap. Contactez notre référent handicap Charlotte PHILIBERT – [charlotte.philibert@groupejti.com](mailto:charlotte.philibert@groupejti.com)

## Limiter son risque URSSAF - 2026

**Dates** : voir calendrier (*page 15*)

**Durée** : 7h sur 1 jour

**Tarif** : 1750€ HT (+ TVA 20%) pour un groupe de 14 personnes maximum - Formation en intra (pour plus d'informations nous contacter au 04.72.19.81.29 ou [formation@groupejti.com](mailto:formation@groupejti.com))

*La formation est totalement prise en charge par l'OPCO.*

**Lieu** : cf. calendrier (**Présentiel**) (*possibilité de déplacement si nombre de participants suffisant*)

**Prérequis** : Aucun.

**Public** : Assistant(e)s d'agences, commerciaux, responsables d'agences

### Objectifs opérationnels :

- ✓ Maîtriser le cadre réglementaire en matière de frais professionnels.
- ✓ Repérer les situations à risque vis-à-vis d'un contrôle de l'URSSAF.
- ✓ Etablir les bulletins de payes des salariés intérimaires en conformité grâce à l'obtention des éléments nécessaires.
- ✓ Préserver leurs intérêts et ceux de leurs partenaires.

**Horaires** : de 8H30/9h à 17h

**Modalités et délais d'accès** : Via réception du bulletin d'inscription complété.

Inscription immédiate dans la limite des places disponibles et entrée en formation selon le calendrier défini.

A l'issue de la formation complète sera délivré(e) au stagiaire une certification/attestation de fin de formation,  
si le stagiaire a assisté à l'ensemble des modules de formation

*Méthodes mobilisées* : Exposés et powerpoint projeté par vidéoprojection et exercices pratiques, questionnaires, démonstrations, évaluations, remise d'un support de formation.

*Modalités d'évaluation* : Les procédures d'évaluation peuvent comprendre des questionnaires (QCM) ou grilles d'évaluations ou des études de cas.

*Accessibilité des PSH* : Notre organisme de formation respecte les conditions d'accueil et d'accessibilité. Nos formations peuvent s'adapter à votre handicap. Contactez notre référent handicap Charlotte PHILIBERT – [charlotte.philibert@groupejti.com](mailto:charlotte.philibert@groupejti.com)

## Les leviers de Marges en Agence - 2026

Personnes formées 2025 :

4

Satisfaction 2025 :

99%

**Dates :** voir calendrier (page 16)

**Durée :** 7h sur 1 jour

**Tarif :** 1750€ HT (+ TVA 20%) pour un groupe de 14 personnes maximum - Formation en intra (pour plus d'informations nous contacter au 04.72.19.81.29 ou [formation@groupejti.com](mailto:formation@groupejti.com))

*La formation est totalement prise en charge par l'OPCO.*

**Lieu :** cf. calendrier (**Présentiel**) (*possibilité de déplacement si nombre de participants suffisant*)

**Prérequis :** Aucun.

**Public :** Assistant(e)s d'agences, commerciaux, responsables d'agences

### Objectifs opérationnels :

- ✓ Maitriser les leviers de la marge.
- ✓ Optimiser et améliorer la rentabilité.
- ✓ Limiter les fuites de marges.
- ✓ Être capable de valoriser sa différence.
- ✓ Défendre son prix.

**Horaires :** de 8H30/9h à 17h

**Modalités et délais d'accès :** Via réception du bulletin d'inscription complété.

Inscription immédiate dans la limite des places disponibles et entrée en formation selon le calendrier défini.

A l'issue de la formation complète sera délivré(e) au stagiaire une certification/attestation de fin de formation,  
si le stagiaire a assisté à l'ensemble des modules de formation

**Méthodes mobilisées :** Exposés et powerpoint projeté parvidéoprojection et exercices pratiques, questionnaires, démonstrations, évaluations, remise d'un support de formation.

**Modalités d'évaluation :** Les procédures d'évaluation peuvent comprendre des questionnaires (QCM) ou grilles d'évaluations ou des études de cas.

**Accessibilité des PSH :** Notre organisme de formation respecte les conditions d'accueil et d'accessibilité. Nos formations peuvent s'adapter à votre handicap. Contactez notre référent handicap Charlotte PHILIBERT – [charlotte.philibert@groupejti.com](mailto:charlotte.philibert@groupejti.com)

### Inscription et renseignements

[charlotte.philibert@groupejti.com](mailto:charlotte.philibert@groupejti.com) & [formation@groupejti.com](mailto:formation@groupejti.com)

Tél : 04.72.19.81.29

Document mis à jour le

21/01/2026

## Management : Des fondamentaux à l'équipe performante - 2026



**Dates** : voir calendrier (*page 16*)

**Durée** : 21h sur 2jours (partie 1) + 1jour (partie 2)

**Tarif** : 3500€ H.T (partie1) + 1500€ H.T (partie 2) (+ TVA à 20%) pour un groupe de 6 personnes maximum (pour plus d'informations nous contacter au 04.72.19.81.29 ou [formation@groupejti.com](mailto:formation@groupejti.com))

*La formation est totalement prise en charge par l'OPCO.*

**Lieu** : cf. calendrier (**Présentiel**) (*possibilité de déplacement si nombre de participants suffisant*)

**Prérequis** : Aucun.

**Public** : Manager

### Objectifs opérationnels :

- ✓ Identifier son mode de fonctionnement intérieur afin d'éviter les pièges relationnels et améliorer ses relations professionnelles.
- ✓ Diagnostiquer son style managérial et définir ses axes de progrès
- ✓ Identifier le niveau de maturité de ses collaborateurs et de son équipe, et adapter son management
- ✓ Connaitre les outils pour accompagner son équipe vers l'équipe performante

**Horaires** : de 8H30/9h à 17h

**Modalités et délais d'accès** : Via réception du bulletin d'inscription complété.

Inscription immédiate dans la limite des places disponibles et entrée en formation selon le calendrier défini.

A l'issue de la formation complète sera délivré(e) au stagiaire une certification/attestation de fin de formation, si le stagiaire a assisté à l'ensemble des modules de formation

**Méthodes mobilisées** : Exposés et powerpoint projeté parvidéoprojection et exercices pratiques, questionnaires, démonstrations, évaluations, remise d'un support de formation.

**Modalités d'évaluation** : Les procédures d'évaluation peuvent comprendre des questionnaires (QCM) ou grilles d'évaluations ou des études de cas.

**Accessibilité des PSH** : Notre organisme de formation respecte les conditions d'accueil et d'accessibilité. Nos formations peuvent s'adapter à votre handicap. Contactez notre référent handicap Charlotte PHILIBERT – [charlotte.philibert@groupejti.com](mailto:charlotte.philibert@groupejti.com)

## Management niveau 2 – Les indispensables du management opérationnel – 2026



**Dates :** voir calendrier (page 17)

**Durée :** 14h sur 2jours

**Tarif :** 3500 H.T (+ TVA à 20%) pour un groupe de 8 personnes maximum (pour plus d'information nous contacter au 04.72.19.81.29 ou [formation@groupejti.com](mailto:formation@groupejti.com))

*La formation est totalement prise en charge par l'OPCO.*

**Lieu :** cf. calendrier (**Présentiel**) (**possibilité de déplacement si nombre de participants suffisant**)

**Prérequis :** Avoir participer à la Formation Management Des fondamentaux à l'équipe Performante.

**Public :** Manager

### Objectifs opérationnels :

- ✓ Consolider la posture managériale et Appréhender les outils essentiels du management opérationnel
- ✓ Communiquer en bienveillance et s'adapter aux interlocuteurs
- ✓ Conduire efficacement les entretiens et réunions
- ✓ Améliorer la communication écrite professionnelle

**Horaires :** de 8H30/9h à 17h

**Modalités et délais d'accès :** Via réception du bulletin d'inscription complété.

Inscription immédiate dans la limite des places disponibles et entrée en formation selon le calendrier défini.

A l'issue de la formation complète sera délivré(e) au stagiaire une certification/attestation de fin de formation, si le stagiaire a assisté à l'ensemble des modules de formation

**Méthodes mobilisées :** Exposés et powerpoint projeté parvidéoprojection et exercices pratiques, questionnaires, démonstrations, évaluations, remise d'un support de formation.

**Modalités d'évaluation :** Les procédures d'évaluation peuvent comprendre des questionnaires (QCM) ou grilles d'évaluations ou des études de cas.

**Accessibilité des PSH :** Notre organisme de formation respecte les conditions d'accueil et d'accessibilité. Nos formations peuvent s'adapter à votre handicap. Contactez notre référent handicap Charlotte PHILIBERT – [charlotte.philibert@groupejti.com](mailto:charlotte.philibert@groupejti.com)



Personnes formées 2025 :

13

Satisfaction 2025 :

94%

**Dates :** voir calendrier (page 17)

**Durée :** 14h sur 2jours

**Tarif :** 4000 H.T (+ TVA à 20%) pour un groupe de 10 personnes maximum (pour plus d'information nous contacter au 04.72.19.81.29 ou [formation@groupejti.com](mailto:formation@groupejti.com))

*La formation est totalement prise en charge par l'OPCO.*

**Lieu :** cf. calendrier (**Présentiel**) (**possibilité de déplacement si nombre de participants suffisant**)

**Prérequis :** Aucun.

**Public :** Manager - Tuteurs

#### **Objectifs opérationnels :**

- ✓ Définir et suivre les indicateurs clés de performance (KPI) de leur agence
- ✓ Structurer, animer et développer leur équipe au quotidien
- ✓ Organiser les processus administratifs essentiels à la bonne gestion de l'agence
- ✓ Mettre en œuvre une stratégie commerciale adaptée au recrutement et au développement client
- ✓ Élaborer un plan d'actions personnalisé pour améliorer la performance globale de leur agence

**Horaires :** de 8H30/9h à 17h

**Modalités et délais d'accès :** Via réception du bulletin d'inscription complété.

Inscription immédiate dans la limite des places disponibles et entrée en formation selon le calendrier défini.

A l'issue de la formation complète sera délivré(e) au stagiaire une certification/attestation de fin de formation,  
si le stagiaire a assisté à l'ensemble des modules de formation

**Méthodes mobilisées :** Exposés et powerpoint projeté parvidéoprojection et exercices pratiques, questionnaires, démonstrations, évaluations, remise d'un support de formation.

**Modalités d'évaluation :** Les procédures d'évaluation peuvent comprendre des questionnaires (QCM) ou grilles d'évaluations ou des études de cas.

**Accessibilité des PSH :** Notre organisme de formation respecte les conditions d'accueil et d'accessibilité. Nos formations peuvent s'adapter à votre handicap. Contactez notre référent handicap Charlotte PHILIBERT – [charlotte.philibert@groupejti.com](mailto:charlotte.philibert@groupejti.com)

## Définir et mettre en application sa stratégie de développement commercial - 2026

Personnes formées 2025 :

31

Satisfaction 2025 :

98%

**Dates :** voir calendrier (page 18)

**Durée :** 14h sur 2jours

**Tarif :** 400€ H.T / personne (+ TVA à 20%) pour un groupe de 12 personnes maximum (pour plus d'information nous contacter au 04.72.19.81.29 ou [formation@groupejti.com](mailto:formation@groupejti.com))

*La formation est totalement prise en charge par l'OPCO.*

**Lieu :** cf. calendrier (**Présentiel**) (*possibilité de déplacement si nombre de participants suffisant*)

**Prérequis :** Aucun.

**Public :** Assistant(e)s d'agences, commerciaux, responsables d'agences

### Objectifs opérationnels :

- ✓ Mettre en œuvre le cadre du marché et de la relation tripartite.
- ✓ Identifier les prospects et organiser sa démarche.
- ✓ Mener un entretien commercial.
- ✓ Mettre en œuvre les leviers de marges.
- ✓ Animer son vivier de clients et intérimaires.

**Horaires :** de 8H30/9h à 17h

**Modalités et délais d'accès :** Via réception du bulletin d'inscription complété.

Inscription immédiate dans la limite des places disponibles et entrée en formation selon le calendrier défini.

A l'issue de la formation complète sera délivré(e) au stagiaire une certification/attestation de fin de formation,  
si le stagiaire a assisté à l'ensemble des modules de formation

**Méthodes mobilisées :** Exposés et powerpoint projeté parvidéoprojection et exercices pratiques, questionnaires, démonstrations, évaluations, remise d'un support de formation.

**Modalités d'évaluation :** Les procédures d'évaluation peuvent comprendre des questionnaires (QCM) ou grilles d'évaluations ou des études de cas.

**Accessibilité des PSH :** Notre organisme de formation respecte les conditions d'accueil et d'accessibilité. Nos formations peuvent s'adapter à votre handicap. Contactez notre référent handicap Charlotte PHILIBERT – [charlotte.philibert@groupejti.com](mailto:charlotte.philibert@groupejti.com)

### Inscription et renseignements

[charlotte.philibert@groupejti.com](mailto:charlotte.philibert@groupejti.com) & [formation@groupejti.com](mailto:formation@groupejti.com)

Tél : 04.72.19.81.29

Document mis à jour le

21/01/2026

## Nos Dates de Formation

### Calendrier de formation Janvier à Juin 2026

Thème	Dates	Intervenant	Lieu*
Stratégie commerciale	14 au 15/01/2026	Elian CARAYOL	PARIS
Règlementation du Travail Temporaire	19 au 20/01/2026	Florence GIGNOUX	PARIS
Prise en main de Tempo & Banco <b>NIV 2</b>	20 au 21/01/2026	Farah TABET	PARIS
Les indispensables du management opérationnel	21 au 22/01/2026	Florence GIGNOUX	PARIS
Prise en main de Tempo & Banco	26 au 30/01/2026	Farah TABET	LYON
Piloter mon agence	28 au 29/01/2026	Florence GIGNOUX	PARIS
Prise en main de Tempo & Banco	23 au 27/02/2026	Farah TABET	LYON
Des fondamentaux à l'équipe performante 1 - Partie 1 ( /!\ Partie 2 le 25/03/26)	24 au 25/02/2026	Florence GIGNOUX	PARIS
Prise en main de Tempo & Banco	23 au 27/03/2026	Farah TABET	LYON
Des fondamentaux à l'équipe performante 1 - Partie 2 ( /!\ Partie 1 les 24-25/02/26)	25/03/2026	Florence GIGNOUX	LYON
Prise en main de Tempo & Banco <b>NIV 2</b>	17 au 18/03/2026	Farah TABET	GAILLAC

*Inscription et renseignements*

[charlotte.philibert@groupejti.com](mailto:charlotte.philibert@groupejti.com) & [formation@groupejti.com](mailto:formation@groupejti.com)

Tél : 04.72.19.81.29

Document mis à jour le

21/01/2026

Stratégie commerciale	25 au 26/03/2026	Elian CARAYOL	PARIS
Piloter mon agence	30 au 31/03/2026	Florence GIGNOUX	LYON
Règlementation du Travail Temporaire	01 au 02/04/2026	Florence GIGNOUX	LYON
Règlementation du Travail Temporaire <b>niv 2</b>	14 au 15/04/2026	Florence GIGNOUX	LYON
Prise en main de Tempo & Banco	20 au 24/04/2026	Farah TABET	LYON
Les indispensables du management opérationnel	22 au 23/04/2026	Florence GIGNOUX	LYON
Limiter le risque URSSAF	28/04/2026	Florence GIGNOUX	PARIS
Les leviers de marges en agence	29/04/2026	Florence GIGNOUX	PARIS
Règlementation du Travail Temporaire	19 au 20/05/2026	Florence GIGNOUX	PARIS
Des fondamentaux à l'équipe performante 2 - Partie 1 <small>( / \ Partie 2 le 30/06/26)</small>	27 au 28/05/2026	Florence GIGNOUX	PARIS
Prise en main de Tempo & Banco	22 au 26/06/2026	Farah TABET	LYON
Des fondamentaux à l'équipe performante 2 - Partie 2 <small>( / \ Partie 1 les 27-28/05/26)</small>	30/06/2026	Florence GIGNOUX	PARIS

**\*Possibilité d'organisation à Paris en fonction des participants ; Juridique, management, Urssaf, marges et pilotage**

## Nos dates de formation par thèmes

### Calendrier pour la Règlementation du travail temporaire

Thème	Dates	Lieu
JURIDIQUE  <i>* Possibilité d'organisation à Paris en fonction des participants</i>	19 au 20/01/2026	PARIS
	01 au 02/04/2026	LYON
	14 au 15/04/2026 (NTV 2)	LYON
	19 au 20/05/2026	PARIS

### Calendrier pour Limiter son risque URSSAF

Thème	Dates	Lieu
URSSAF  <i>* Possibilité d'organisation à Paris en fonction des participants</i>	28/04/2026	PARIS

## Calendrier pour Les Leviers de Marges en Agences

Thème	Dates	Lieu
<b>MARGES</b>  <u>* Possibilité d'organisation à Paris</u>  <u>en fonction des participants</u>	29/04/2026	PARIS

## Calendrier pour Management : Des fondamentaux à l'équipe performante

Thème	Dates	Lieu
<b>MANAGEMENT</b>  <u>* Possibilité d'organisation à Paris</u>  <u>en fonction des participants</u>	Management 1-P1 24 au 25/02/2026	PARIS
	Management 1-P2 25/03/2026	LYON
	Management 2-P1 27 au 28/05/2026	PARIS
	Management 2-P2 30/06/2026	PARIS

## Calendrier pour la Prise en main de Tempo & Banco

Thème	Dates	Lieu
LOGICIEL	20 au 21/01/2026 – <b>Niveau 2</b>	PARIS
	26 au 30/01/2026	LYON
	23 au 27/02/2026	LYON
	17 au 18/03/2026 – <b>Niveau 2</b>	GAILLAC
	23 au 27/03/2026	LYON
	20 au 24/04/2026	LYON
	22 au 26/06/2026	LYON

## Calendrier pour Management niveau 2 : Les indispensables du management opérationnel

Thème	Dates	Lieu
<b>Management Opérationnel</b> <small>* Possibilité d'organisation à Paris en fonction des participants</small>	21 au 22/01/2026	PARIS
	22 au 23/04/2026	LYON

## Calendrier pour Piloter mon agence

Thème	Dates	Lieu
<b>Piloter mon agence</b> <small>* Possibilité d'organisation à Paris en fonction des participants</small>	28 au 29/01/2026	PARIS
	30 au 31/03/2026	LYON

## *Calendrier pour la stratégie de développement commercial*

---

Thème	Dates	Lieu
COMMERCIALE	14 au 15/01/2026	PARIS
	25 au 26/03/2026	PARIS

## Accès à la formation pour les personnes en situation de handicap

---

Notre centre de formation accorde une importance particulière à l'accueil des personnes en situation de handicap (PSH). Quelle que soit la modalité de la formation choisie, nous vous recommandons de signaler, dès votre inscription, la nature de votre handicap ainsi que vos besoins spécifiques, afin de vous accueillir dans des conditions optimales.

### **ACCES A NOS FORMATIONS EN PRESENTIEL :**



#### **Pour les personnes à mobilité réduite**

Nous prenons soin de sélectionner des salles dans des endroits facilement accessibles en transports en commun et qui offrent aux alentours des commerces et des services.



#### **Pour les personnes atteintes d'un handicap visuel**

Nos supports de formation sont adaptés à leurs besoins (impression des supports pédagogiques avec une police adaptées à la vue des participants).

Elle est mise à leur disposition en amont de la formation afin que le participant puisse le transcrire en braille à l'aide de son logiciel personnel.

Par ailleurs, les chiens guides et d'assistance sont les bienvenus dans notre centre pour accompagner leurs maîtres.



#### **Pour les personnes atteintes d'un handicap auditif**

Une place peut être ouverte à un traducteur en langue des signes, avec une coordination en amont de la formation avec le formateur.



#### **Covid – 19**

Depuis le début de la pandémie de Covid-19, nos formateurs sont équipés d'un masque homologué. Nos salles sont équipées de plexi glace pour séparer les participants et du Gel hydroalcoolique est mis à disposition. Nous prenons le soin d'aérer la salle à chaque pause.

### **LA FORMATION PROFESSIONNELLE :**

Si vous êtes en situation de handicap, des dispositifs d'informations existent pour répondre à toutes vos questions :

- ✓ Pour élaborer votre projet de formation, vous informer sur les financements possibles : [monparcourshandicap.gouv.fr](http://monparcourshandicap.gouv.fr)
- ✓ Pour trouver l'acteur qui peut répondre à vos besoins : la liste des contacts de l'Agefiph

*Inscription et renseignements*

[charlotte.philibert@groupejti.com](mailto:charlotte.philibert@groupejti.com) & [formation@groupejti.com](mailto:formation@groupejti.com)

Tél : 04.72.19.81.29

Document mis à jour le

21/01/2026