

CENTRE DE FORMATION GROUPE JTI





SOMMAIRE

L'équipe Pédagogique	
Les formateurs :	2
Les assistantes support :	2
	3
Nos Formations	3
 La Réglementation du T.T Nivea 	u 1 & Niveau 2 3
 Prise en main de TEMPO & BAN 	CO Niveau 15
 Prise en main de TEMPO & BAN 	CO Niveau 26
Limiter son risque URSSAF	7
Jobboards et Webmarketing	8
Accompagnement par le coaching	9
Coaching individuel :	9
Team Building :	9
Nos Dates de Formation	
 Calendrier de formation Janvier 	à Juin 202310
Suite Calendrier Janvier à Juin 2	023Erreur ! Signet non défini.
Nos dates de formation par thèmes	
 Calendrier pour la Règlementati 	on du travail temporaire12
 Calendrier pour Limiter son risq 	ue URSSAF 12
• Calendrier pour la Prise en main	de Tempo & Banco
Calendrier pour les Jobboards e	t Webmarketing Erreur! Signet non défini.



L'équipe Pédagogique

Les formateurs :



Besoin de formation sur le logiciel métier, ou sur la réglementation du Travail Temporaire ?

D'un accompagnement pour sourcer et gagner en visibilité auprès de vos candidats/clients ? Besoin d'un programme de formation sur mesure ?

Notre expertise métier est à votre service.

Les assistantes support:



Notre service formation gère votre budget, construit pour vous des plans de formation afin de bénéficier des fonds mutualisés d'AKTO.

Nous assurerons également une veille juridique en vous informant des nouveautés liées à la gestion de votre budget.

Nous gérons le suivi des prises en charge des formations effectuées aussi bien pour vos intérimaires que pour vos permanents.



Nos Formations



La Réglementation du T.T Niveau 1 & Niveau 2 - 2024

Dates: voir calendrier (page 11)

Durée: 14h sur 2 jours

Tarif: De 266€ à 2400€ - Formation en intra (pour plus d'informations nous contacter au

04.72.19.81.29 ou formation@groupejti.com)

Lieu: Hôtel SAPHIR – 18 rue Louis Loucheur 69009 LYON (Présentiel) (possibilité de déplacement si

nombre de participants suffisant)

NIVEAU 1:

Prérequis : Savoir lire et écrire.

Public: Assistant(e)s d'agences, commerciaux, responsables d'agences

Objectifs opérationnels :

- ✓ Connaitre le cadre juridique du travail temporaire et des obligations d'un employeur de TT.
- Rédiger les différents types de contrats de travail dans le respect des textes en vigueur et gérer leurs, aménagements.
- ✓ Acquérir les éléments nécessaires à l'établissement en conformité des bulletins de payes des salariés intérimaires.
- ✓ Préserver leurs intérêts et ceux de leurs partenaires.

NIVEAU 2:

Prérequis : Savoir lire et écrire. *Avoir participer à la formation niveau 1 dans les 3 dernières années.*Public : Assistant(e)s d'agences, commerciaux, responsables d'agences

Objectifs opérationnels :

- ✓ Disposer des éléments pour déléguer dans le respect de la réglementation du TT
- Rédiger les différents types de contrats de travail en respectant le formalisme obligatoire.
- ✓ Maitriser les risques et leurs conséquences pour les différents acteurs
- Se positionner face aux clients comme conseil et sécuriser leur relation commerciale.

Horaires: de 9h à 17h

Modalités et délais d'accès : Inscription immédiate dans la limite des places disponibles. *Confirmation d'inscription par la signature d'une convention ou d'un contrat de formation.*

A l'issue de la formation complète sera délivré(e) au stagiaire une certification/attestation de fin de formation, si le stagiaire a assisté à l'ensemble des modules de formation



Méthodes mobilisées : Exposés et powerpoint projeté parvidéoprojection et exercices pratiques, questionnaires, démonstrations, évaluations, remise d'un support de formation.

Modalités d'évaluation : Les procédures d'évaluation peuvent comprendre des questionnaires (QCM) ou grilles d'évaluations ou des études de cas.

Accessibilité des PSH: Notre organisme de formation respecte les conditions d'accueil et d'accessibilité. Nos formations peuvent s'adapter à votre handicap. Contactez notre référent handicap Charlotte PHILIBERT — charlotte.philibert@groupeiti.com



Prise en main de TEMPO & BANCO Niveau 1 - 2024

Dates: voir calendrier (page 11)

Durée: 31h sur 4.5 jours

Tarif: De 450€ à 5400€ + Formation en intra (pour plus d'informations nous contacter au

04.72.19.81.29 ou formation@groupejti.com)

Lieu: Hôtel SAPHIR – 18 rue Louis Loucheur 69009 LYON (Présentiel) (possibilité de déplacement si

nombre de participants suffisant) **Prérequis :** Savoir lire et écrire.

Public: Assistant(e)s d'agences, commerciaux, responsables d'agences

Objectifs opérationnels :

- ✓ Connaitre de l'ensemble des possibilités du logiciel d'application agence.
- ✓ Utiliser les fonctions du programme dans le respect de la réglementation du travail temporaire et en étroite relation avec le siège.
- ✓ Connaitre les méthodes de travail nécessaires pour optimiser leur saisie de tous leséléments générant payes et factures.

Horaires: de 9h à 17h (le vendredi fin de la formation à 12h)

Modalités et délais d'accès: Inscription immédiate dans la limite des places disponibles. *Confirmation d'inscription par la signature d'une convention ou d'un contrat de formation.*

A l'issue de la formation complète sera délivré(e) au stagiaire une certification/attestation de fin de formation, si le stagiaire a assisté à l'ensemble des modules de formation

Méthodes mobilisées : Exposés et powerpoint projeté parvidéoprojection et exercices pratiques, questionnaires, démonstrations, évaluations, remise d'un support de formation.

Modalités d'évaluation : Les procédures d'évaluation peuvent comprendre des questionnaires (QCM) ou grilles d'évaluations ou des études de cas.

Accessibilité des PSH: Notre organisme de formation respecte les conditions d'accueil et d'accessibilité. Nos formations peuvent s'adapter à votre handicap. Contactez notre référent handicap Charlotte PHILIBERT — charlotte.philibert@groupeiti.com



Prise en main de TEMPO & BANCO Niveau 2 - 2024

Dates: voir calendrier (page 11)

Durée: 14h sur 2 jours

Tarif: De 266€ à 2400€ - Formation en intra (pour plus d'informations nous contacter au

04.72.19.81.29 ou formation@groupeiti.com)

Lieu: Hôtel SAPHIR – 18 rue Louis Loucheur 69009 LYON (Présentiel) (possibilité de déplacement si

nombre de participants suffisant)

Prérequis : Savoir lire et écrire et avoir participer à la logiciel Niveau 1. **Public :** Assistant(e)s d'agences, commerciaux, responsables d'agences

Objectifs opérationnels :

Horaires: de 9h à 17h

Modalités et délais d'accès: Inscription immédiate dans la limite des places disponibles. *Confirmation d'inscription par la signature d'une convention ou d'un contrat de formation.*

A l'issue de la formation complète sera délivré(e) au stagiaire une certification/attestation de fin de formation, si le stagiaire a assisté à l'ensemble des modules de formation

Méthodes mobilisées : Exposés et powerpoint projeté parvidéoprojection et exercices pratiques, questionnaires, démonstrations, évaluations, remise d'un support de formation.

Modalités d'évaluation : Les procédures d'évaluation peuvent comprendre des questionnaires (QCM) ou grilles d'évaluations ou des études de cas.

Accessibilité des PSH: Notre organisme de formation respecte les conditions d'accueil et d'accessibilité. Nos formations peuvent s'adapter à votre handicap. Contactez notre référent handicap Charlotte PHILIBERT — charlotte.philibert@groupejti.com

Document mis à jour le 13/11/2023



Limiter son risque URSSAF - 2024

Dates: voir calendrier (page 11)

Durée: 7h sur 1 jour

Tarif: De 133€ à 1200€ - Formation en intra (pour plus d'informations nous contacter au

04.72.19.81.29 ou formation@groupejti.com)

Lieu: Hôtel SAPHIR – 18 rue Louis Loucheur 69009 LYON (Présentiel) (possibilité de déplacement si

nombre de participants suffisant) **Prérequis :** Savoir lire et écrire.

Avoir suivi la formation Juridique Niveau 1

Public: Assistant(e)s d'agences, commerciaux, responsables d'agences

Objectifs opérationnels :

- ✓ Connaitre le cadre réglementaire en matière de frais professionnels.
- ✓ Repérer les situations à risque vis-à-vis d'un contrôle de l'URSSAF.
- ✓ Posséder les éléments nécessaires à l'établissement en conformité des bulletins de payes des salariés intérimaires.
- ✓ Préserver leurs intérêts et ceux de leurs partenaires.

Horaires: de 9h à 17h.

Modalités et délais d'accès: Inscription immédiate dans la limite des places disponibles. *Confirmation d'inscription par la signature d'une convention ou d'un contrat de formation.*

A l'issue de la formation complète sera délivré(e) au stagiaire une certification/attestation de fin de formation, si le stagiaire a assisté à l'ensemble des modules de formation

Méthodes mobilisées : Exposés et powerpoint projeté parvidéoprojection et exercices pratiques, questionnaires, démonstrations, évaluations, remise d'un support de formation.

Modalités d'évaluation : Les procédures d'évaluation peuvent comprendre des questionnaires (QCM) ou grilles d'évaluations ou des études de cas.

Accessibilité des PSH: Notre organisme de formation respecte les conditions d'accueil et d'accessibilité. Nos formations peuvent s'adapter à votre handicap. Contactez notre référent handicap Charlotte PHILIBERT – charlotte.philibert@groupejti.com



Jobboards et Webmarketing -2024

Découvrez des outils et astuces pour booster votre visibilité en ligne, enrichir et fidéliser votre base de données candidats/clients et optimiser l'utilisation du pack 2022.

Dates: voir calendrier (page 11)

Durée: 7h, (journée)

Tarif: 0€ facturation des frais de déplacement formateur uniquement - Formation en intra (pour plus

d'informations nous contacter au 04.72.19.81.29 ou hafid.akichouh@groupejti.com)

Lieu: Paris ou Lyon (*Présentiel*). **Prérequis:** Savoir lire et écrire.

Public: Assistant(e)s d'agences, commerciaux, responsables d'agences

Objectifs opérationnels :

- ✓ Connaitre les clés pour développer et valoriserleur image de marque en ligne.
- ✓ Découvrir et mettre en pratique des outils adaptés à la fidélisation client/candidat(campagnes sms, newsletter, jeux concours etc..).
- ✓ Avoir les clés pour enrichir votre base de données candidats/clients.
- ✓ Créer des visuels simples et attractifs dans le respect de l'identité visuelle de l'agence.
- ✓ Sourcer sur les jobboards et les réseaux sociaux.
- ✓ Optimiser l'utilisation des outils inclus dans le pack 2022.

Horaires: de 9h à 17h.

Modalités et délais d'accès: Inscription immédiate dans la limite des places disponibles. *Confirmation d'inscription par la signature d'une convention ou d'un contrat de formation.*

A l'issue de la formation complète sera délivré(e) au stagiaire une certification/attestation de fin de formation, si le stagiaire a assisté à l'ensemble des modules de formation

Méthodes mobilisées : Exposés et powerpoint projeté parvidéoprojection et exercices pratiques, questionnaires, démonstrations, évaluations, remise d'un support de formation.

Modalités d'évaluation : Les procédures d'évaluation peuvent comprendre des questionnaires (QCM) ou grilles d'évaluations ou des études de cas.

Accessibilité des PSH: Notre organisme de formation respecte les conditions d'accueil et d'accessibilité. Nos formations peuvent s'adapter à votre handicap. Contactez notre référent handicap Charlotte PHILIBERT — charlotte.philibert@groupejti.com



Accompagnement par le coaching

Dates: Nous contacter (pour plus d'informations nous contacter au 04.72.19.81.29 ou

formation@groupejti.com)

Durée: Sur mesure selon vos besoins **Tarif**: Formation en intra (nous contacter)

Lieu: Selon la situation géographique du/ des coaché(s)

Prérequis : Savoir lire et écrire.

Public: Assistant(e)s d'agences, commerciaux, responsables d'agences

Coaching individuel:

L'accompagnement par un coach professionnel consiste à vous aider à **vous recentrer sur vos projets** et à atteindre vos **objectifs de manière autonome**. Le cas échéant vous guider pour poser un regard différent sur une situation problématique rencontrée.

Une posture bienveillante et une écoute attentive vous permettra d'exprimer vos doutes, vos freins et de les dépasser par l'expérimentation de nouvelles voies, dans le respect de votre libre arbitre.

L'objectif commun sera que vous trouviez vos propres ressources et solutions en prenant du recul sur la situation et en favorisant votre capacité à décider.

Team Building:

Une action en Team Building consiste à trouver des axes d'améliorations pour travailler ensemble de manière plus harmonieuse. L'accompagnement vous permettra de développer votre performance en favorisant la responsabilité de chacun.

Dans la bienveillance et le respect des rythmes de développement individuel, le coach accompagne votre équipe dans les **étapes nécessaires de sa transformation**.

L'objectif commun sera d'accroitre la **cohésion de votre équipe** par le biais d'une communication plus authentique et du **lâcher prise**.



Nos Dates de Formation

Calendrier de formation Janvier à Juin 2023

Thème	Dates	Intervenant	Lieu
Prise en main de Tempo & Banco NIV 2 pré requis : avoir vu la NIV 1	17 au 18/01/2024	Yudelkis RIJO- HERNANDEZ / FARAH TABET	LYON
Prise en main de Tempo & Banco	22 au 26/01/2024	Yudelkis RIJO- HERNANDEZ / FARAH TABET	LYON
Réglementation du Travail Temporaire	31/01 au 01/02/2024	Florence GIGNOUX	LYON
Limiter le risque URSSAF	13/02/2024	Florence GIGNOUX	LYON
Réglementation du Travail Temporaire NIV 2 pré requis : avoir vu la NIV 1	14 au 15/02/2024	Florence GIGNOUX	LYON
Prise en main de Tempo & Banco	19 au 23/02/2024	Yudelkis RIJO- HERNANDEZ / FARAH TABET	LYON
Réglementation du Travail Temporaire	28 au 29/02/2024	Florence GIGNOUX	LYON
Prise en main de Tempo & Banco NIV 2 pré requis : avoir vu la NIV 1	13 au 14/03/2024	Yudelkis RIJO- HERNANDEZ / FARAH TABET	LYON
Réglementation du Travail Temporaire	20 au 21/03/2024	Florence GIGNOUX	PARIS
Prise en main de Tempo & Banco	25 au 29/03/2024	Yudelkis RIJO- HERNANDEZ / FARAH TABET	LYON
Réglementation du Travail Temporaire	17 au 18/04/2024	Florence GIGNOUX	LYON
Prise en main de Tempo & Banco	22 au 26/04/2024	Yudelkis RIJO- HERNANDEZ / FARAH TABET	LYON

Inscription et renseignements

Limiter le risque URSSAF	14/05/2024	Florence GIGNOUX	LYON
Prise en main de Tempo & Banco NIV 2 pré requis : avoir vu la NIV 1	15 au 16/05/2024	Yudelkis RIJO- HERNANDEZ / FARAH TABET	LYON
Réglementation du Travail Temporaire	22 au 23/05/2024	Florence GIGNOUX	LYON
Prise en main de Tempo & Banco	27 au 31/05/2024	Yudelkis RIJO- HERNANDEZ / FARAH TABET	LYON
Prise en main de Tempo & Banco NIV 2 pré requis : avoir vu la NIV 1	12 au 13/06/2024	Yudelkis RIJO- HERNANDEZ / FARAH TABET	LYON
Réglementation du Travail Temporaire	19 au 20/06/2024	Florence GIGNOUX	LYON
Prise en main de Tempo & Banco	24 au 28/06/2024	Yudelkis RIJO- HERNANDEZ / FARAH TABET	LYON

Nos dates de formation par thèmes

Calendrier pour la Règlementation du travail temporaire

Thème	Dates	Lieu
Juridique	31/01 au 01/02/2024	LYON
	14 au 15/02/2024 <mark>(NIV 2)</mark>	LYON
	28 au 29/02/2024	LYON
	20 au 21/03/2024	PARIS
	17 au 18/04/2024	LYON
	22 au 23/05/2024	LYON
	19 au 20/06/2024	LYON

Calendrier pour Limiter son risque URSSAF

Thème	Dates	Lieu
	13/02/2024	LYON
${ m URSSAF}$	14/05/2024	LYON



Calendrier pour la Prise en main de Tempo & Banco

Thème	Dates	Lieu
Logiciel	17 au 18/01/2024 (NIV 2)	LYON
	22 au 26/01/2024	LYON
	19 au 23/02/2024	LYON
	13 au 14/03/2024 <mark>(NIV 2)</mark>	LYON
	25 au 29/03/2024	LYON
	22 au 26/04/2024	LYON
	15 au 16/05/2024 <mark>(NIV 2)</mark>	LYON
	27 au 31/05/2024	LYON
	12 au 13/06/2024 <mark>(NIV 2)</mark>	LYON
	24 au 28/06/2024	LYON



Accès à la formation pour les personnes en situation de handicap

Notre centre de formation accorde une importance particulière à l'accueil des personnes en situation de handicap (PSH). Quelle que soit la modalité de la formation choisie, nous vous recommandons de signaler, dès votre inscription, la nature de votre handicap ainsi que vos besoins spécifiques, afin de vous accueillir dans des conditions optimales.

ACCES A NOS FORMATIONS EN PRESENTIEL:



Pour les personnes à mobilité réduite

Notre salle de formation répond aux normes de sécurité des ERP (Etablissement Recevant du Public). Si la formation a lieu en extérieur, nous prenons soin de sélectionner des salles dans des endroits facilement accessibles en transports en commun et qui offrent aux alentours des commerces et des services.



Pour les personnes atteintes d'un handicap visuel

Nos supports de formation sont adaptés à leurs besoins (impression des supports pédagogiques avec une police adaptées à la vue des participants).

Elle est mise à leur disposition en amont de la formation afin que le participant puisse le transcrire en braille à l'aide de son logiciel personnel.

Par ailleurs, les chiens guides et d'assistance sont les bienvenus dans notre centre pour accompagner leurs maîtres.



Pour les personnes atteintes d'un handicap auditif

Une place peut être ouverte à un traducteur en langue des signes, avec une coordination en amont de la formation avec le formateur.



Covid – **19**

Depuis le début de la pandémie de Covid-19, nos formateurs sont équipés d'un masque homologué. Nos salles sont équipées de plexi glace pour séparer les participants et du Gel hydroalcoolique est mis à disposition. Nous prenons le soin d'aérer la salle à chaque pause.



LA FORMATION PROFESIONNELLE:

Si vous êtes en situation de handicap, des dispositifs d'informations existent pour répondre à toutes vos questions :

- ✓ Pour élaborer votre projet de formation, vous informer sur les financements possibles : monparcourshandicap.gouv.fr
- ✓ Pour trouver l'acteur qui peut répondre à vos besoins : la liste des contacts de l'Agefiph